

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Рівненської обласної ради**

від 04 листопада 2022 року

№ 580

**Голова Рівненської обласної ради**



**Андрій КАРАУШ**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ  
ТВОРЧОСТІ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунального закладу «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради (далі – Заклад).

Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків Рівненського обласного центру народної творчості зареєстрованого у відповідності до Розпорядження Представника Президента України від 14 травня 1992 року № 63 «Про надання прав юридичної особи установам та закладам культури та мистецтв».

1.2. Власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Українського центру культурних досліджень і мистецтв, рекомендаціями державної Академії керівних кадрів культури і мистецтв, державного методичного центру навчальних закладів культури, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету.

1.7. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Закладу:

- повне: комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради;

- скорочене: КЗ «РОЦНТ».

1.12. Юридична адреса: 33028, м. Рівне, вул. Драгоманова, 22.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Головною метою діяльності Закладу є охорона та розвиток нематеріальної культурної спадщини, вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи, навчально-виховного процесу початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (ПСМНЗ) та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності

2.2. Основним завданням Закладу є:

Забезпечення суспільних потреб територіальних громад області, установ та організацій послугами у сфері культури.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

- збір, обробку та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини для внесення їх до списків національного, регіонального (обласного) та місцевого рівня;
- подання Українському центру культурних досліджень пропозицій щодо включення елементів нематеріальної культурної спадщини області до репрезентативного списку нематеріальної культурної спадщини;
- реалізація заходів щодо охорони та розвитку елементів внесених до обласного та національного реєстру елементів нематеріальної культурної спадщини;
- надання культурно-освітніх послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (люди з обмеженими можливостями, сім'ї з числа ВПО, учасники АТО/ООС, учасники бойових дій та їх сім'ї);
- здійснення грантової діяльності з вітчизняними та закордонними грантодавцями та партнерами;

- організаційно - методична робота, спрямована на збереження, відродження і розвиток традиційної духовної і матеріальної культури, аматорського мистецтва (пісенного, музичного, хореографічного, театрального), народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого, кіно-фото мистецтва, впровадження нових моделей закладів культури клубного типу;
- організація фольклорно-етнографічних експедицій, пошуково-інформаційна, фондоутворювальна робота, формування галузевого та допоміжного інформаційного фондів; систематизація, упорядкування, поповнення і створення власних джерел і видів інформації; виготовлення інформаційно-рекламної продукції та кіновідеоматеріалів з питань культурно-дозвілєвої діяльності;
- організаційно-методичне забезпечення роботи закладів культури клубного типу, парків культури і відпочинку, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, спрямоване на виконання державних та обласних довгострокових програм національно-патріотичного, естетичного виховання, утвердження духовності та зміцнення моральних засад суспільства, підтримка культурно-мистецьких ініціатив громадських організацій, асоціацій, надання методичної і практичної допомоги громадам українців за кордоном;
- координаційна діяльність районних, міських будинків культури, парків культури і відпочинку, ПСМНЗ, надання їм навчальної, науково-методичної та організаційної допомоги;
- впровадження в закладах культури нових форм дозвілля: ігрових, видовищних, тощо шляхом підготовки та розповсюдження сценаріїв, методичних рекомендацій, вивчення та узагальнення досвіду їх проведення;
- координаційна робота з налагодження оперативних та постійних міжрегіональних і міжвідомчих зв'язків у галузі культури в Україні та за її межами;
- вивчення, аналіз та визначення тенденцій розвитку соціокультурної ситуації в області, розробка та впровадження на цій основі соціально-культурних програм з урахуванням та збереженням локальних особливостей і традицій регіону;
- вивчення та розповсюдження досягнень культури, педагогіки, мистецтвознавства, узагальнення досвіду виховної та методичної роботи в галузі культури; вивчення і узагальнення передового досвіду роботи провідних спеціалістів галузі;
- оперативне задоволення потреб установ культури в підвищенні кваліфікації керівних працівників і спеціалістів;
- постійне поліпшення якості навчання слухачів, його практичне спрямування на удосконалення роботи установ культури;

- надання методичної і практичної допомоги дирекціям і педагогічним колективам початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів з питань організації і здійснення навчально-виховного процесу, удосконалення методики викладання;
- створення авторських груп з числа кращих фахівців по розробці нових методик, навчальних програм, експериментальних навчальних планів, координація роботи методичних об'єднань викладачів ПСМНЗ;
- сприяння забезпеченню ПСМНЗ навчальною документацією, підручниками, наочними матеріалами, аудіо, відео записами;
- розроблення та видання методичних рекомендацій щодо діяльності ПСМНЗ, нотних додатків до навчальних програм, збірників фольклору, каталогів, виставок декоративно-прикладного мистецтва, тощо;
- проведення обласних та регіональних виставок учнівської та викладацької художньої творчості, конкурсів виконавської майстерності, олімпіад з теоретичних дисциплін тощо;
- участь у проведенні районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалів, календарно-обрядових свят, виставок, конкурсів, наукових конференцій;
- внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської творчості для участі в міжнародних фестивалях та конкурсах;
- організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння звання «народний», «зразковий» аматорським колективам;
- внесення пропозицій по присвоєнню премій, стипендій працівникам та спеціалістам установ культури та мистецтва області, учням ПСМНЗ – переможцям обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалів, конкурсів, оглядів, олімпіад, виставок;
- прийом текстових звітів про роботу клубних установ, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, районів і міст області, збір та узагальнення інформації про діяльність закладів культури в районах і містах;
- видавнича та поліграфічна діяльність, виконання інформаційно-рекламних, видавничих, художньо-оформлювальних робіт, розповсюдження газетно-журнальної, книжкової та іншої друкованої продукції, створення рекламних, інформаційних, музичних, розважальних, відео і кіносюжетів та програм, музичних фонограм, їх демонстрація;
- підготовка, видання та реалізація методичних рекомендацій, репертуарних збірників, розробок, бюлетенів, фонохрестоматій, слайдів, звукозаписів, іншої друкованої продукції;

- поліпшення спільно з управлінням культури і туризму обласної державної адміністрації навчально-матеріальної бази Центру, оснащення новим обладнанням, оргтехнікою;
- надання платних послуг, перелік яких визначено постановами Кабінету Міністрів України №1271 від 12.11.2011 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та №1173 від 02.12.2020 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»;
- сприяння проведенню обласних та регіональних туристичних фестивалів;
- сприяння організації всеукраїнських, обласних, регіональних туристичних заходів з популяризації етнографічної та нематеріальної спадщини;
- проведення онлайн-форумів для обговорення актуальних питань у сфері туризму;
- проведення для діючих та потенційних надавачів туристичних послуг вебінарів та семінарів на теми: проєктний менеджмент, підприємництво в туризмі, сільський туризм, курси для гідів, діяльність туристичних інформаційних офісів, маркетинг, медіаграмотність, комунікації тощо.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

3.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

4.1. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Заклад має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (зкладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.5. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.6. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.7. Заклад має право вступати до об'єднань установ (зкладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків то Заклад має право вступати до об'єднань установ (зкладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

4.8. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.9. Заклад повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.10. Заклад щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління звіт про виконання планів роботи.

4.11. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.12. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.13. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. Органом управління Закладу є Рівненська обласна рада.

5.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення (погодження призначення) та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;
- визначення основних напрямків діяльності Закладу;
- затвердження та внесення змін до Статуту Закладу;
- розпорядження основними засобами Закладу;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження звітів про виконання Законом своїх планів роботи;
- погодження штатного розпису Закладу в установленому порядку;
- погодження кошторису Закладу в установленому порядку;



- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладом.

5.2.1. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

### **Керівник Закладу**

5.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює Директор, (далі – Керівник), який призначається Власником.

Керівник Закладу призначається Власником шляхом укладання контракту.

5.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

5.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

5.6. Керівник підвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

5.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

5.8. До компетенції Керівника відноситься:

5.8.1. забезпечення Статутної діяльності Закладу;

5.8.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

5.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;

5.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

5.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Закладу;

5.8.7. укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Закладу;

5.8.8. видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

5.8.9. відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

- 5.8.10. має право першого підпису на фінансових документах;
  - 5.8.11. розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
  - 5.8.12. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;
  - 5.8.13. затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
  - 5.8.14. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
  - 5.8.15. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;
  - 5.8.16. зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно вимог Кодексу законів про працю України;
  - 5.8.17. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - 5.8.18. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Закладу;
  - 5.8.19. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;
  - 5.8.20. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.
- 5.9. При здійсненні діяльності Закладу Керівник забезпечує:
- 5.9.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу;
  - 5.9.2. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу;
  - 5.9.3. Розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на затвердження до Рівненської обласної ради;
  - 5.9.4. Належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;
  - 5.9.5. Виконання Закладом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.
- 5.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.
- 5.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

5.13. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

5.14. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.6. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Рівненська обласна рада.

7.2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.3. На вимогу Власника Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління.

8.5. У разі злиття Закладу з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

8.6. У разі приєднання Закладу до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Закладу - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

8.7. У разі поділу Закладу, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

8.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Закладу.

8.9. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

8.10. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Рівненської обласної ради;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.11. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Продано та проведено

на 13 арк

